

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA O SERVIÇO DA BIBLIOTECA EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO CERTO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 13/09/24, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior para o Serviço da Biblioteca, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa em regime de Contrato individual de Trabalho a Termo Certo nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento dos não-dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência **TS/24/SB/2024**

1. Local de Trabalho:

Instalações da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Atendimento a utilizadores (alunos, docentes e investigadores);
- Utilização do sistema de gestão de bibliotecas: empréstimos, renovações, devoluções, etc...
- Assegurar o tratamento documental de fontes de informação (monografias, periódicos, teses, etc.) no sistema de gestão bibliográfico;
- Tratamento de metadados de teses e dissertações no Repositório institucional;
- Apoio na gestão e monitorização das assinaturas (renovações, estatísticas, controlo de acessos)
- Tratamento de publicações periódicas/Kardex;
- Bibliometria (indicadores de produção científica)
- Apoio à publicação científica;
- Apoio à gestão de dados de investigação;
- Apoio ao programa de formação de utilizadores e a produção de conteúdos de formação;
- Participação na conceção e desenvolvimento de novos serviços alinhados com as necessidades da comunidade

3. Requisitos gerais de admissão:

Mestrado em Ciências da Documentação e Informação.

4. Requisitos especiais:

- Conhecimento e experiência com pesquisas em bases de dados: Web of Science, Scopus, PubMed, b-on, RCAAP;
- Experiência com sistema integrado de biblioteca Koha;
- Conhecimento de inglês falado e escrito;
- Experiência em tarefas do conteúdo funcional.

5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **TS/24/SB/2024**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **31 de Outubro de 2024**.

7. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Dra. Teresa Costa, Diretora de Serviço do Serviço de Biblioteca da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dra. Joana Moreira, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Sofia Serra, Técnica Superior do Serviço do Serviço de Biblioteca, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Dra. Susana Pereira, Diretora do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dr. Pedro Firmino, Dirigente Intermédio de 4º Grau do Serviço de Biblioteca, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.